

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж НТУ»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

ВСП «ЖАДФК НТУ»

Протокол № 2 від 03.11.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у ВСП
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного
транспортного університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО та введено в дію наказом директора
ВСП «ЖАДФК НТУ» від 20.09.2022 р. № 214 к

м. Житомир, 2022 р.

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом ВСП «ЖАДФК НТУ».

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи

1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;

2) дослідження середовища ВСП «ЖАДФК НТУ» та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;

3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми зацікавленими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

1. Визначення термінів, що застосовуються в Положенні.

1.1. Корупційний ризик - імовірність виникнення корупційного вчинку та наслідків його вчинення.

1.2. Оцінка корупційних ризиків - процес визначення, аналізу та оцінки корупційного ризику.

1.3. Управління корупційними ризиками - скоординовані дії, спрямовані на контроль та запобігання корупційним ризикам.

2. Загальні положення

2.1. Положення про робочу групу з оцінки корупційних ризиків у ВСП «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі - Положення) є організаційним

документом, який визначає основні завдання, функції, організацію діяльності робочої групи з оцінки корупційних ризиків коледжу (далі – робоча група).

2.2. Робоча група утворюється в Коледжі з метою: - проведення оцінки корупційних ризиків та створення Плану запобігання корупції: - забезпечення норм чинного законодавства під час провадження Коледжем діяльності, пов'язаної із запобіганням корупції.

2.3. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 р. № 1700-УІІ, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами коледжу, іншими нормативно-правовими документами та цим Положенням.

2.4. Рішення робочої групи є обов'язковими для співробітників та здобувачів освіти коледжу та його структурних підрозділів.

3. Завдання й обов'язки робочої групи

3.1. Проведення оцінки корупційних ризиків та створення Плану запобігання корупції.

3.2. Розробка матеріалів та розгляд питань, що стосуються проведення оцінки корупційних ризиків; внесення пропозицій керівництву коледжу щодо визначення стратегічних підходів та напрямів запобігання корупції в діяльності закладу;

3.3. Оцінка достатності та координування впровадження заходів для запобігання корупції;

3.4. Ефективне сприяння навчанню та поінформованості працівників і здобувачів освіти коледжу та його структурних підрозділів щодо запобігання корупції.

4. Права робочої групи.

4.1. Заслуховувати керівників (представників) структурних підрозділів коледжу з питань, що належать до компетенції робочої групи, і надання їм відповідних доручень, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції робочої групи.

4.2. Отримання від структурних підрозділів коледжу інформації та документів, необхідних для виконання поставлених перед робочою групою завдань;

4.3. Залучення до проведення оцінки корупційних ризиків у разі потреби співробітників коледжу.

4.4. Прийняття рішень щодо питань запобігання корупції.

4.5. Координація роботи структурних підрозділів коледжу щодо здійснення заходів, пов'язаних із розробкою та реалізацією Плану запобігання корупції.

4.6. Винесення на розгляд керівництва коледжу пропозицій з питань оптимізації та поліпшення процесу оцінки корупційних ризиків.

4.7. Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків уповноважена особа з антикорупційної діяльності в коледжі виявить факт порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, вона ініціює перед директором питання внутрішнього розслідування в порядку, передбаченому Антикорупційною програмою.

4.8. За результатами опрацювання звіту внутрішньої та/або зовнішньої оцінки корупційних ризиків директор коледжу вживає необхідних заходів для запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності коледжу, у тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

5. Забезпечення роботи робочої групи

5.1. Склад робочої групи призначається за наказом директора коледжу.

5.2. Робоча група проводить засідання за розпорядженням голови робочої групи.

5.3. Роботою робочої групи керує її голова, а в разі відсутності голови - заступник голови.

5.4. Голова робочої групи: - організовує роботу групи та забезпечує для цього необхідні умови; - визначає перелік питань для розгляду робочою групою; - забезпечує можливість усім присутнім на засіданні членам робочої групи висловити свою думку.

5.5. Секретар робочої групи: - готує проєкт порядку денного засідання робочої групи; - інформує членів групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи, порядок денний; - готує проєкти та складає протоколи, акти, інші документи, необхідні для забезпечення роботи робочої групи.

5.6. Основною формою роботи робочої групи є засідання.

5.7. Засідання робочої групи є правомірним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини його членів.

5.8. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів членів групи, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

5.9. За результатами розгляду на засіданні поданих документів та іншої інформації робочою групою приймаються рішення, які оформлюються протоколом засідання робочої групи (далі - протокол).

5.10. У протоколі фіксуються питання для обговорення та його результати, запитання, зауваження та пропозиції членів робочої групи.

5.11. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

5.12. Протокол підписується головою та присутніми на засіданні членами робочої групи.

6. Заключні положення

6.1. Положення набуває чинності з дати його затвердження.

6.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються наказом директора коледжу.

6.3. У разі невідповідності будь-якої частини Положення чинному законодавству України, у тому числі у зв'язку з прийняттям нових нормативних актів, це Положення буде діяти лише в тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України.

6.4. Перегляд Положення здійснюється за необхідності.