

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП ЖАДФК НТУ

Олександр НІКОЛЕНКО

«09» листопада 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС  
ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА  
(НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)**

Відокремленого структурного підрозділу  
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж  
Національного транспортного університету»

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради ВСП ЖАДФК НТУ  
протокол № 3 від «09» листопада 2023 р.

## **РОЗРОБНИКИ**

Ніколенко О.В., директор ВСП ЖАДФК НТУ.

Гладун С.І., заступник директора з навчальної роботи.

Кучерина В.В., методист фахового коледжу.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ**

Наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» від «13» листопада 2023 року № 253к

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол № 3 від «09» листопада 2023 року).

## **ЗМІСТ**

1. Загальні положення
  2. Структура навчально-методичного комплексу освітнього компонента (навчальної дисципліни)
  3. Зміст навчально-методичного комплексу
  4. Порядок розробки і впровадження навчально-методичного комплексу
  5. Організація контролю змісту та якості розробки навчально-методичного комплексу
  6. Збереження та доступність навчально-методичного комплексу
  7. Прикінцеві положення
- Додаток А. Відомість обліку навчально-методичного забезпечення освітнього компонента (навчальної дисципліни)

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про навчально-методичний комплекс освітнього компонента (навчальної дисципліни) (далі – Положення) розроблено як складова системи управління якістю освіти і встановлює однакові вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів (НМК) освітніх компонентів (навчальних дисциплін), передбачених робочими навчальними планами, згідно з якими проводиться підготовка фахових молодших бакалаврів у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 (у редакції постанови КМУ від 24 березня 2021 року №365); Положення про організацію освітнього процесу в ВСП ЖАДФК НТУ; інших нормативних документів, які стосуються організації освітнього процесу.

1.3. Положення визначає комплексний і системний підхід щодо забезпечення освітнього процесу навчально-методичними, інформаційно-довідковими, контрольними та іншими матеріалами, спрямованими на підвищення якості підготовки фахівців, а також створення умов, що дають змогу ефективно організувати і підтримувати самостійну роботу здобувачів освіти.

1.4. Положення регламентує склад, структуру, вимоги до створення і оформлення навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни та процедури контролю за змістом і якістю НМК.

1.5. Вимоги Положення є обов'язковими для виконання педагогічними працівниками Коледжу.

## **2. Структура навчально-методичного комплексу освітнього компонента (навчальної дисципліни)**

2.1. Навчально-методичний комплекс - це нормативні та навчально-методичні матеріали в паперовій та/або в електронній формах, необхідні і достатні для ефективного виконання здобувачами освіти навчальної програми освітнього компонента (навчальної дисципліни), передбаченої освітньо-професійною програмою та навчальним/робочим навчальним планом підготовки фахових молодших бакалаврів за напрямом підготовки (спеціальністю).

2.2. НМК повинен забезпечити формування у здобувачів освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до навчальної програми освітнього компонента.

2.3. НМК має містити наступні обов'язкові складові:

2.3.1. навчальну програму освітнього компонента;

2.3.2. силабус освітнього компонента;

2.3.3. конспект або розширені плани лекцій;

2.3.4. плани практичних занять;

2.3.5. плани семінарських занять;

2.3.6. завдання для лабораторних робіт;

2.3.7. питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь;

2.3.8. комплексну контрольну роботу післяатестаційного моніторингу набутих знань і вмінь;

2.3.9. інші навчальні матеріали (в т.ч. матеріали самостійної роботи студентів).

2.3.10. відомість обліку навчально-методичного забезпечення освітнього компонента (навчальної програми).

2.4. Педагогічні працівники мають право доповнювати НМК додатковими навчальними матеріалами.

2.5. Перелік складових НМК, зазначений в пункті 2.3., є мінімальним та обов'язковим.

### **3. Зміст навчально-методичного комплексу**

3.1. Навчальна програма – це основний документ, що визначає зміст освітнього компонента (навчальної дисципліни). Навчальні програми розробляються викладачами/групою викладачів згідно з вимогами Положення про навчальну програму освітнього компонента ВСП ЖАДФК НТУ.

3.2. Силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача вищої освіти. У ньому зазначаються процедури (у т.ч. стосовно принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу. Силабуси розробляються викладачами/групою

викладачів згідно з вимогами Положення про си́лабус освітнього компонента ВСП ЖАДФК НТУ.

3.3. Конспект або розширений план лекцій розробляється на кожне заняття. Розширений план лекцій може містити лише основні фрагменти тексту лекції/тези, посилання на підручники та/або нормативні документи, відеоматеріали, сайти тощо. Педагогічним працівникам, які розпочинають свою викладацьку діяльність, бажано мати конспект лекцій - план та повний текст лекції, список літературних джерел, перелік питань (проблемних, дискусійних, для поточного контролю тощо).

3.4. Плани практичних занять. Розробляються у формі інструкційно-методичної карти практичного заняття або у довільній формі.

3.5. Плани семінарських занять. Розробляються у формі інструкційно-методичної карти практичного заняття або у довільній формі.

3.6. Завдання для лабораторних робіт. Розробляються викладачем/групою викладачів та оформлюються у довільній формі.

3.7. Питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь педагогічний працівник розробляє відповідно до навчальної програми та визначає їх зміст, форму та кількість самостійно. Обов'язковою є наявність тестових завдань в електронному вигляді (в гугл середовищі/класі). Контроль навчальних досягнень здобувачів освіти є засобом перевірки сформованості компетентностей та досягнення результатів навчання.

3.8. Комплексна контрольна робота післятестаційного моніторингу набутих знань і вмінь. Комплексна контрольна робота (ККР) – це перелік завдань, вирішення яких потребує уміння застосувати інтегровані знання програмного матеріалу освітнього компонента (навчальної дисципліни).

3.9. Інші навчальні матеріали, зокрема, матеріали для самостійного вивчення навчальної дисципліни.

3.10. Відомість обліку навчально-методичного забезпечення освітнього компонента (навчальної дисципліни) /Додаток А/.

3.11. Вимоги до оформлення навчальних програм та си́лабусів освітніх компонентів (навчальних дисциплін) є обов'язковими та містяться у відповідних Положеннях. Інші складові НМК (пункти 3.3-3.9) педагогічні працівники мають право оформляти у довільній формі.

#### **4. Порядок розробки і впровадження навчально-методичного комплексу**

4.1. Навчально-методичний комплекс має бути розроблений безпосередньо викладачем (колективом викладачів) циклової комісії, яка забезпечує викладання освітнього компонента (навчальної дисципліни) відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти за конкретною спеціальністю.

4.2. Навчально-методичні матеріали, що входять до НМК, повинні відображати сучасний рівень розвитку науки, передбачати логічно-послідовний виклад навчального матеріалу та використання сучасних методів і засобів інтенсифікації навчального процесу, що дозволить здобувачам освіти глибоко засвоювати навчальний матеріал та набувати навички з його використання на практиці.

4.3. НМК дисципліни має бути розроблений після отримання індивідуального педагогічного навантаження; терміни розробки визначаються на засіданні циклової комісії та фіксуються в протоколі засідання.

4.4. Апробація матеріалів НМК проводиться під час викладання освітнього компонента вперше. Основне завдання апробації – оцінка засвоєння навчального матеріалу студентами, моніторинг відповідності змісту навчальних занять освітньо-професійній програмі, аналіз якості й логічної послідовності викладу навчального матеріалу. При апробації допускається використання неповного НМК, проте він має бути достатнім мінімумом для засвоєння освітнього компонента студентами. За результатами апробації матеріалів НМК його автори готують повний комплект документації НМК.

4.5. При наступному викладанні освітнього компонента автори вносять зміни до НМК з метою поліпшення якості викладання, оптимального формування компетентностей та досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою.

#### **5. Організація контролю змісту та якості розробки навчально-методичного комплексу**

5.1. Контроль змісту і якості розробки НМК покладається на голів циклових комісій.

5.2. Об'єктами контролю є готовність НМК до використання в навчальному процесі та якість розроблених НМК, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, методикам й технологіям здійснення освітнього процесу.

5.3. Голови циклових комісій двічі на рік (посеместрово) здійснюють контроль змісту і якості підготовки НМК навчальних дисциплін. Результати контролю

відображаються у Відомістях обліку навчально-методичного забезпечення освітнього компонента (навчальної дисципліни) та протоколах засідань циклових комісій.

5.4. Відповідальність за наявність та збереження навчально-методичного комплексу покладається на педагогічного працівника, який забезпечує освітній компонент.

## **6. Збереження та доступність навчально-методичного комплексу**

6.1. Складові НМК формуються в друкованому вигляді та/або як електронний освітній ресурс, місце їх зберігання зазначається у Відомістях обліку навчально-методичного забезпечення освітнього компонента (навчальної дисципліни).

6.2. Здобувачам фахової передвищої освіти забезпечується вільний постійний доступ до навчально програми та іншого навчально-методичного забезпечення освітнього компонента.

6.3. Інформаційне наповнення НМК та його складових не повинно порушувати авторських прав сторонніх осіб.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Це Положення набирає чинності після затвердження директором Коледжу та є обов'язковим до виконання всіма членами педагогічного колективу Коледжу.

7.2. Зміни та доповнення мають бути ухвалені рішенням Педагогічної ради Коледжу.

Розглянуто і рекомендовано

методичною радою

Протокол № 3 від 08.11.2023р.

## Відомість обліку

## навчально-методичного забезпечення

освітнього компонента (навчальної дисципліни) \_\_\_\_\_

освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_

|                               | Навчальна програма освітнього компонента | Силабус освітнього компонента | Конспект або розширені плани лекцій | Плани практичних занять         | Плани семінарських занять | Завдання для лабораторних робіт | Питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь | Комплексна контрольна робота | Інші навчальні матеріали, в т.ч. для самостійної роботи здобувачів освіти |
|-------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|---|
| Наявність                     |  |                               |                                     |                                 |                           |                                 |  |                              |   |
| Місце знаходження             |  |                               |                                     |                                 |                           |                                 |  |                              |   |
| Контроль змісту та якості НМК |  |                               |                                     |                                 |                           |                                 |  |                              |   |
| Дата                          | Підпис голови циклової комісії           |                               |                                     | Підпис педагогічного працівника |                           | Примітки                        |  |                              |   |
| Дата                          | Підпис голови циклової комісії           |                               |                                     | Підпис педагогічного працівника |                           | Примітки                        |  |                              |   |
| Дата                          | Підпис голови циклової комісії           |                               |                                     | Підпис педагогічного працівника |                           | Примітки                        |  |                              |   |
| Дата                          | Підпис голови циклової комісії           |                               |                                     | Підпис педагогічного працівника |                           | Примітки                        |  |                              |   |

Інформація про наявність (“+”, “-” або “х”- немає потреби)

Місце знаходження:

- у педагогічного працівника – ПП;
- у голови циклової комісії – ГК;
- в гугл класі – ГК;
- на сайті циклової комісії – СК;
- на сайті викладача – СВ.