

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП ЖАДФК НТУ

Олександр НІКОЛЕНКО

«24» лютого 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

Відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного транспортного університету»

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради ВСП ЖАДФК НТУ
протокол № 5 від «24» лютого 2021 р.

Житомир 2021

РОЗРОБНИКИ

Гладун С.І., заступник директора з навчальної роботи.

Кузьмінський В.З., завідувач механічного відділення.

Кілімінський А.М., завідувач дорожнього відділення.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Житомирського автомобільно-дорожнього фахового коледжу Національного транспортного університету» від «24» лютого 2021 року № 39.

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол №5 від «24» лютого 2021 року).

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Порядок формування індивідуального навчального плану
3. Порядок ведення індивідуального навчального плану
4. Контроль виконання індивідуального навчального плану
5. Прикінцеві положення

Додаток 1

Додаток 2

1. Загальні положення

1. Положення «Про індивідуальний навчальний план студента Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує рекомендації до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі - ВСП ЖАДФК НТУ) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі - ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про:

- перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін;
- обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності;
- систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.3. ІНП здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності (спеціалізації), затвердженого директором ВСП ЖАДФК НТУ, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним ІНП поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується класним керівником за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення.

1.4. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та навчальним планом, затвердженим директором ВСП ЖАДФК НТУ.

1.5. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором здобувача освіти). Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну

(обов'язкову) складову ІНП здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною спеціалізацією.

2.3. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у ВСП ЖАДФК НТУ Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами освіти у ВСП ЖАДФК НТУ за півроку до початку вивчення даних дисциплін/спецкурсів і здійснюється зазвичай для I курсу (першого року навчання) – на II семестр та наступний навчальний рік, для інших – на наступний навчальний рік в такому порядку (порядок орієнтовний).

2.4.1. На початку I семестру доводиться до відома здобувачів освіти перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, організовуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування класними керівниками академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.4.2. До кінця I семестру кожного навчального року здобувачі освіти подають до завідувача відділення заяви за формою, що визначає ВСП ЖАДФК НТУ у Положенні Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами освіти у ВСП ЖАДФК НТУ, в яких із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають курси для включення їх до ІНП (для I курсу – наступного семестру та наступного навчального року).

2.4.3. Завідувач відділення на підставі аналізу заяв здобувачів освіти надає інформацію до навчальної частини ВСП ЖАДФК НТУ щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін вільного вибору. Навчальна частина формує навчальні групи (можливо це будуть здобувачі із різних навчальних груп і навіть різних спеціальностей) для вивчення вибірових дисциплін та готує відповідні проекти наказів. Дана процедура має бути завершена до кінця першого семестру.

2.5. Зміни до вибіркової частини свого ІНП здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора ВСП ЖАДФК НТУ. Вказані зміни навчальна частина вносить до ІНП і подає на затвердження директорові ВСП ЖАДФК НТУ.

2.6. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора ВСП ЖАДФК НТУ переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану

3.1. Завідувач відділення сумісно з класними керівниками академічних груп в ІНП заносить інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу (приклад оформлення у Додатку 1). Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, класний керівник та завідувач відділення. ІНП ведеться у паперовій (2 екземпляри) та електронній формах. Один екземпляр паперової форми

знаходиться у здобувача освіти як аналог залікової книжки, а другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються в навчальній частині ВСП ЖАДФК НТУ як додаток до навчальної картки здобувача освіти.

3.2. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за вітчизняною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС.

У випадку, коли з дисципліни передбачений залік, то за вітчизняною шкалою виставляється “зараховано”, а за шкалою ЄКТС – середньозважений бал за результатами поточного контролю. Якщо з дисципліни передбачений іспит чи диференційований залік, то за вітчизняною шкалою виставляється відповідна позитивна оцінка в чотирибальній системі, а за шкалою ЄКТС – відповідний середньозважений бал. Захист курсової роботи оцінюється за чотирибальною вітчизняною шкалою і шкалою ЄКТС і виставляється в ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.3 Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі “Практична підготовка” (Додаток 2). При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.4. Підсумки державної атестації в залежності від її виду (кваліфікаційний екзамен чи кваліфікаційна робота) записуються відповідно у Додатках.

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувача освіти здійснює класний керівник академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

На класного керівника покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження ІНП здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і класний керівник академічної групи.

5. Прикінцеві положення

5.1 Положення затверджується Педагогічною радою ВСП ЖАДФК НТУ і вводиться в дію наказом директора ВСП ЖАДФК НТУ.

5.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ВСП ЖАДФК НТУ в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

5.3 Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою ВСП ЖАДФК НТУ і вводяться в дію наказом директора ВСП ЖАДФК НТУ.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН №
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма навчання _____

Вступив(ла) на ___ курс « ___ » _____ 20__ р.

Завідувач відділення _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Класний керівник _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Здобувач фахової перед вищої освіти _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 2

Перший курс

1-й семестр з ___ 20р. до ___ 20р. Кількість тижнів ___

ПІБ здобувача освіти _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин				Форма підсумкового контролю, екзамен, залік	Оцінка за національною шкалою	Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище ініціали викладача
			Всього	Аудиторних годин	Індивідуальна робота	Самостійна робота				

Студент _____
(Підпис, Ініціали, Прізвище)

Класний керівник _____
(Підпис, Ініціали, Прізвище)

Завідувач відділення _____
(Підпис, Ініціали, Прізвище)

Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики		Прізвище викладача, керівника практикою та членів комісії	Оцінка за національною шкалою	Дата захисту	Підпис
				від	до				

Курсові роботи

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Вид КР,КП	Прізвище викладача (членів комісії)	Оцінка за національною шкалою	Дата захисту	Підпис

Завідувач відділення _____

(Підпис, Ініціали, Прізвище)

